

# FREEDOM OF INFORMATION PROGRAM



Ahensiya: UNIBERSIDAD NG PILIPINAS DILIMAN

Pangalan ng FOI Receiving Officer: Paulyn A. Tusi  
University Extension Specialist IV

Opisina: Opisina ng Tsanselor

Adres: 2nd Floor South Wing Quezon Hall, UP Diliman, Quezon City

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: Telepono (02) 8-981-8506

Email: fro.updiliman@up.edu.ph

## Hakbang 1

Magtungo sa [www.foi.gov.ph](http://www.foi.gov.ph) gamit ang home address ng inyong browser



## Hakbang 2

I-click ang Sign Up at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. Maglakip ng valid ID



## Hakbang 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong Dashboard.

Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.



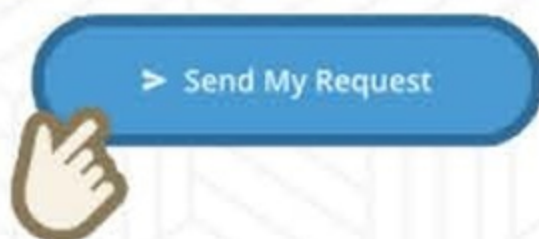
## Hakbang 4

I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon



## Hakbang 5

Dadalhin ka ngayon sa pahinang **Make a Request**. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.



## Hakbang 6

Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho**



## Hakbang 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa nais mong format. Ipapadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



## Paraan ng Pag-hiling

### STANDARD



Paggamit ng Pormularyo ng FOI

0

### eFOI



Isumite gamit ang eFOI portal (foi.gov.ph)

## Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugong sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa [fdm.updiliman@up.edu.ph](mailto:fdm.updiliman@up.edu.ph). Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.



FREEDOM OF INFORMATION PHILIPPINES

Be informed. Be engaged. Know your government better.