



# UP DILIMAN CASH OFFICE



Magandang balita mula sa UP Diliman (UPD) Cash Office!

**Maaari nang dumiretso ng pagbabayad ng CASH sa aming tanggapan nang hindi na kailangang magrehistro para sa face-to-face na transaksyon.**

**Maaari na ring magbayad gamit ang GCash para sa mga sumusunod na transaksyon sa UPD:**

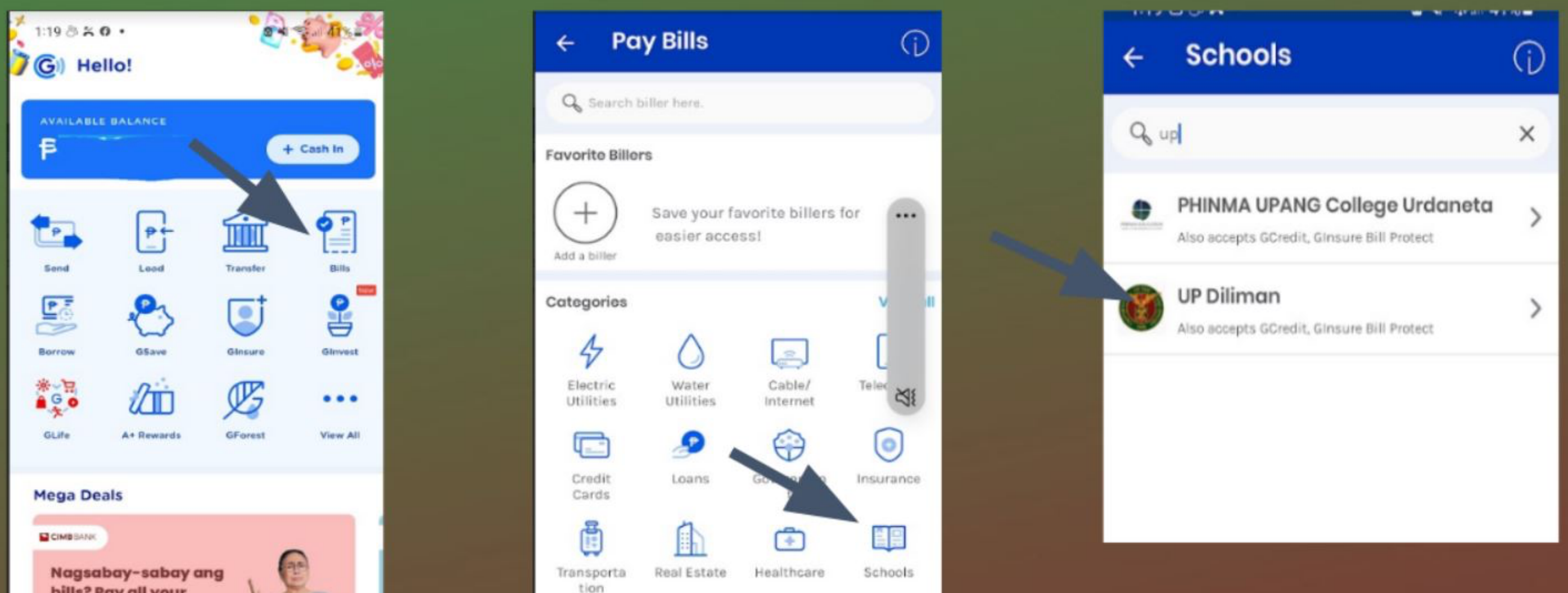
1. Tuition: Form 5 / Change Mat / Dropping / LOA
2. Law Aptitude Exam
3. True Copy of Records / Certification
4. Application Fee
5. Grad Fee
6. Pagrenta ng mga Pasilidad
7. Student Housing: Boarding and Lodging
8. Student Loan
9. UPIS Fees
10. Paggamit ng Grounds / Posting of Announcements
11. UP Sticker
12. Pabahay ng mga Staff: Rental / Basura / SBU



# UP DILIMAN CASH OFFICE



Tingnan ang infographic bilang gabay sa gagawing transaksyon ng pagbabayad sa GCash.



**Paalala: Gamitin ang inyong payment slip number o SOA number bilang REFERENCE CODE.** Kumpletuhin ang 12-digit na code sa pamamagitan ng pagdaragdag ng mga zero pagkatapos ng slip ng pagbabayad o numero ng SOA.

Para sa mga karagdagang impormasyon at katanungan, mag-email lamang sa UPD Cash Office ([cashoffice.upd@up.edu.ph](mailto:cashoffice.upd@up.edu.ph)) o tumawag sa 8981-8500 lokal 2760.

Maraming salamat!