



Ang **Opisina ng Ugnayang Pangkomunidad** (Office of Community Relations) ay isa sa mga yunit na nasa ilalim ng Opisina ng Bise-Tsanselor Para sa Usaping Pangkomunidad. Ito ay naitatag sa panahon ni dating Bise-Tsanselor Dr. Roger Posadas noong 1995 alinsunod sa mga napagkasunduan ng Board of Regents sa ika-953, ika-954 at ika-956 nitong pagpupulong kung saan kinatha ang OCR bilang "tagapagtaguyod ng maigting na ugnayan sa pagitan ng Unibersidad at mga residente ng mga pamayanan sa Diliman at sa mga lokal na pamahalaan."

A. APLIKASYON PARA SA PERMIT NG PAGKUKUMPUNI NG SARILING-GAWANG ISTRUKTURA / SELF-BUILT UNIT (SBU)

Bago simulan ang pag-proseso ng permit, siguraduhin ang mga sumusunod:

- Ikaw ay OWNER o CO-OWNER ng iyong tirahan
- Kabilang sa listahan ng **2011 SBU Census**
- Hindi suspindido sa pribilehiyo dahil sa ano mang paglabag sa mga panuntunan ng Unibersidad

STEPS	CLIENT ACTIVITY	TARGETED RESPONSE TIME	PERSON IN CHARGE	FORMS/REQUIRED DOCUMENTS	FEE
1	Humingi ng Endorsement mula sa Pook Coordinator	15 minuto	Pook Coordinator	Endorsement Form	N/A
2	Dalhin ang Endorsement sa Barangay at papirmahan kav Kapitan/a	30 minuto	Punong Barangay	Endorsement Form	N/A
3	Dalhin ang Endorsement sa OCR at punan ang Permit Application Form ng mga kaukulang detalye at lagdaan. <i>Paalala: Huwag munang simulan ang paakukumpuni.</i>	15-20 minuto	OCR	-Endorsement -1 Valid ID -Application Form para Permit sa Pagkukumpuni	N/A
4	Iinspeksyunin ng OCR, kasama ang TF-SCHU ang Self-Built Unit (SBU)	2-3 araw	Community Relations Officers/TF-SCHU	Application Form para Permit sa Pagkukumpuni	N/A
5	Iaakyat ng OCR sa Opisina ng Bise-Tsanselor para sa Gawaing Pangkomunidad ang rekomendasyon para sa kaukulang aksyon	1 linggo	Bise-Tsanselor para sa Gawaing Pangkomunidad	Application Form para Permit sa Pagkukumpuni	N/A
6	Balikan ang permit sa OCR. Kapag ang Permit ay APPROVED , maaari nang pasimulan ang pagkukumpuni. Kapag ang Permit ay DENIED , hindi maaaring pasimulan ang pagkukumpuni. <i>Bisa ng Permit: May bisa ang permit sa loob ng isang buwan mula sa paglagda ng Bise-Tsanselor.</i>	1 araw	OCR		N/A

B. APLIKASYON PARA SA RIGHT OF WAY PARA SA TUBIG AT KURYENTE

Bago simulan ang pag-proseso ng permit, siguraduhin ang mga sumusunod:

- Ikaw ay OWNER o CO-OWNER ng iyong tirahan
- Kabilang sa listahan ng **2001 SBU Census**
- Hindi suspindido sa pribilehiyo dahil sa ano mang paglabag sa mga panuntunan ng Unibersidad

STEPS	CLIENT ACTIVITY	TARGETED RESPONSE TIME	PERSON IN CHARGE	FORMS/REQUIRED DOCUMENTS	FEE
1	Humingi ng Endorsement mula sa Pook Coordinator	15 minuto	Pook Coordinator	Endorsement Form	N/A
2	Dalhin ang Endorsement sa Barangay at papirmahan kav Kapitan/a	20 minuto	Punong Barangay	Endorsement Form	N/A
3	Dalhin ang Endorsement sa OCR at punan ang Permit Application Form ng mga kaukulang detalye at lagdaan	15-20 minuto	OCR	-Endorsement -1 Valid ID -Application Form para Permit sa Pagkukumpuni	N/A
4	Iinspeksyunin ng OCR, kasama ang TF-SCHU ang Self-Built Unit (SBU)	2-3 araw	Community Relations Officers/TF-SCHU	Application Form para Right of Way	N/A
5	Iaakyat ng OCR sa Opisina ng Bise-Tsanselor para sa Gawaing Pangkomunidad ang rekomendasyon para sa kaukulang aksyon	1 linggo	Bise-Tsanselor para sa Gawaing Pangkomunidad	-Application Form para Right of Way -UP Clearance	N/A
6	Balikan ang UP Clearance sa OCR. Kapag ang Permit ay APPROVED , mabibigyan ng UP Clearance na kailangan dalhin sa Meralco o Manila Water upang makabitan ng linya. Kapag ang Permit ay DENIED , hindi mabibigyan ng UP Clearance.	1 araw	OCR		N/A